Приложение
к Постановлению Администрации

 города Великие Луки

 от 17.02.2022 № 280

**Положение**

**о проведении ежегодного городского конкурса**

**среди творческих работников**

**в сфере культуры города Великие Луки**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного городского конкурсов среди творческих работников в сфере культуры и искусства города Великие Луки (далее - конкурс).

 1.2. Учредителем и организатором конкурса является МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки».

**2. Цели и задачи**

 2.1. Целью конкурса является сохранение и развитие кадрового потенциала работников культуры города Великие Луки, выявление творчески работающих личностей и стимулирование их деятельности, оказание помощи в их профессиональном продвижении, повышение престижа профессии.

 2.2. Задачами конкурса являются:

-  повышение профессионального уровня и творческого мастерства работников культуры;

-  использование новых технологий и поддержка инновационного движения;

- продвижение творческих инициатив, предоставление возможности самореализации работников сферы;

-  обобщение и распространение профессионального опыта, перспективных форм и методов работы;

- формирование позитивного социального и профессионального имиджа работника культуры.

**3. Организация и проведение конкурса**

 3.1. В конкурсе могут принимать участие работники сферы культуры города Великие Луки: театра, домов культуры, музея, библиотеки, учреждений дополнительного образования независимо от стажа работы и возраста.

3.2. Конкурс проводится по номинациям:

-  мастерство управления учреждением;

-  хранитель культурного наследия и традиций;

-  образец педагогического мастерства;

- концертмейстерское мастерство;

**-** лучший руководитель творческого коллектива;

- лучший проект в сфере культуры и искусства;

- профессионализм и мастерство.

 3.3 Критерии оценки деятельности претендентов:

 - личные показатели деятельности, компетентность, качество труда;

 - создание индивидуального творческого стиля;

 - наличие авторских программ и методик, публикаций, проведение мастер-классов;

 - степень заинтересованности и личной инициативы претендента в развитие новизны и инновационные подходы в работе;

 - стратегическое мышление;

 - инновационность, конструктивность, многоаспектность и целесообразность представленных идей (проектов);

 - внедрение организационных технологий, направленных на доступность услуг, как способ повышения результативности деятельности учреждения;

 - общественное признание и оценка деятельности претендента со стороны администрации и населения муниципального образования и области, а также результаты независимой оценки качества предоставления услуг;

 - вклад в популяризацию патриотических традиций средствами культуры и искусства;

 - использование возможностей материально-технической базы, в целях улучшения деятельности учреждений культуры.

 3.4.Ежегодно МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» издает приказ о проведении конкурса.

 3.5. Не позднее 3 рабочих дней со дня объявления конкурса информация направляется в адрес муниципальных учреждений, а также размещается на официальном интернет-сайте Комитета культуры Администрации города Великие Луки: [vlukicultura.ru](http://www.vlukicultura.ru).

3.6. Муниципальное учреждение, выдвигающее кандидатуру (кандидатуры), подготавливают письменное ходатайство по каждому кандидату на соискание премии (далее - кандидат) с указанием номинации. В ходатайстве проставляется дата подписания, которая является датой выдвижения кандидатуры на соискание премии.

К ходатайству прилагаются следующие документы и материалы:

1) характеристика в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.3 настоящего Положения;

2) копия документов, подтверждающих достижения;

3) письменное согласие номинанта на использование, опубликование, передачу в средства массовой информации и распространение через сеть Интернет сведений, содержащихся в творческой характеристике, в целях развития культуры области, информирования населения о соискании и присуждении премии;

Сведения и документы на участников должны предоставляться с учетом требований законодательства РФ, в том числе ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Документы и материалы, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения, направляются на рассмотрение секретарю комиссии со дня объявления конкурса в течение 14 дней.

       3.8. Документы и материалы, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения, не рассматриваются конкурсной комиссией по присуждению премий (далее - комиссия) в следующих случаях:

- несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 3.1, 3.6 настоящего Положения;

 - представление документов и материалов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, не в полном объеме, с нарушением правил оформления или после окончания срока их направления, установленного пунктом 3.7.

      3.9. Документы и материалы, представленные на соискание премии, не рецензируются и не возвращаются.

**4. Организация работы отборочной комиссии**

4.1. Для организации и проведения конкурса создается отборочная комиссия за 5 (пять) рабочих дней до объявления конкурса (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия формируется из специалистов комитета культуры, работников сферы культуры.

Состав Комиссии утверждается приказом МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки».

4.3.  Комиссия осуществляет следующие функции:

-  принимает и рассматривает представленные документы участников конкурса в соответствии с критериями пункта 3.3;

-  определяет число победителей;

- премии выплачиваются в соответствии с пунктом 5.1;

В случае если среди соискателей премии в какой-либо номинации не будет определен победитель, премия в данной номинации не присуждается.

4.4.  Комиссию возглавляет председатель Комиссии, осуществляющий общее руководство работой Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.5.  Секретарь Комиссии:

       -  принимает конкурсные документы;

- доводит до сведения Комиссии информацию о времени и месте проведения заседания;

-  ведет протокол заседания Комиссии;

 -  не позднее 3 (трех) рабочих дней доводит до сведения заинтересованных лиц решение Комиссии.

4.6. Достижения кандидата оцениваются комиссией в соответствии с критериями и показателями, установленными в приложении №1 к настоящему Положению путем общего суммирования баллов. Номинанты, набравшие более 70 баллов, признаются победителями конкурса.

 4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов комиссии, и оформляется протоколом заседания Комиссии. По итогам обсуждения открытым голосованием выявляются победители конкурса. Решение комиссии окончательное и пересмотру не подлежит.

**5. Порядок выплаты премий**

 5.1.  Премии выплачиваются в пределах средств муниципального бюджета, предусмотренного на эти цели муниципальной программой «Культура, сохранение культурного наследия, развитие туризма в муниципальном образовании «Город Великие Луки». Размер премий распределяется между победителями в равных долях. Вручение премии и диплома соответствующей номинации производится до конца календарного года.

5.2.  На основании протокола заседания Комиссии издается приказ МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» о присуждении премий не позднее 2 (двух) рабочих дней после его подписания.

5.3.  Информация об итогах конкурса размещается на сайте МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» [vlukicultura.ru](http://www.vlukicultura.ru). не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подведения итогов.

Приложение № 1

к Положению о проведении ежегодного городского

 конкурса среди творческих работников

в сфере культуры города Великие Луки

Оценочный лист достижений кандидатов

|  |
| --- |
| **Номинация «Мастерство управления учреждением»** |
| №n|n | Критерии | Оценочные баллы | Примечания |
| 1. | Личные показатели деятельности, компетентность, качество труда | 5-20 |  |
| 2. | Наличие авторских программ и методик, публикаций, проведение мастер-классов | 5-20 |  |
| 3. | Степень заинтересованности и личной инициативы претендента в развитие новизны и инновационные подходы в работе | 5-20 |  |
| 4. | Общественное признание и оценка деятельности претендента со стороны администрации и населения муниципального образования и области, а также результаты независимой оценки качества предоставления услуг | 5-20 |  |
| 5. | Использование возможностей материально-технической базы, в целях улучшения деятельности учреждений культуры | 5-20 |  |
|  | ИТОГО: |  |  |
| **Номинация «Хранитель культурного наследия и традиций»** |
| 1. | Личные показатели деятельности, компетентность, качество труда | 5-20 |  |
| 2. | Общественное признание и оценка деятельности претендента со стороны администрации и населения муниципального образования и области | 5-20 |  |
| 3. | Наличие авторских программ и методик, публикаций, проведение мастер-классов | 5-20 |  |
| 4. | Вклад в популяризацию патриотических традиций средствами культуры и искусства | 5-20 |  |
| 5. | Создание индивидуального творческого стиля | 5-20 |  |
|  | ИТОГО: |  |  |
| **Номинация «Образец педагогического мастерства»** |
| 1. | Личные показатели деятельности, компетентность, качество труда  | 5-20 |  |
| 2. | Наличие авторских программ и методик, публикаций, проведение мастер-классов | 5-20 |  |
| 3. | Степень заинтересованности и личной инициативы претендента в развитие новизны и инновационные подходы в работе | 5-20 |  |
| 4. | Общественное признание и оценка деятельности претендента со стороны администрации и населения муниципального образования и области, а также  | 5-20 |  |
| 5. | Вклад в популяризацию патриотических традиций средствами культуры и искусства | 5-20 |  |
|  | ИТОГО: |  |  |
| **Номинация «Концертмейстерское мастерство»** |
| 1. | Личные показатели деятельности, компетентность, качество труда | 5-20 |  |
| 2. | Создание индивидуального творческого стиля | 5-20 |  |
| 3. | Степень заинтересованности и личной инициативы претендента в развитие новизны и инновационные подходы в работе | 5-20 |  |
| 4. | Наличие авторских программ и методик, публикаций, проведение мастер-классов | 5-20 |  |
| 5. | Общественное признание и оценка деятельности претендента со стороны администрации и населения муниципального образования и области, а также | 5-20 |  |
|  | ИТОГО: |  |  |
| **Номинация «Лучший руководитель творческого коллектива»** |
| 1. | Личные показатели деятельности, компетентность, качество труда | 5-20 |  |
| 2. |  Создание индивидуального творческого стиля | 5-20 |  |
| 3. | Степень заинтересованности и личной инициативы претендента в развитие новизны и инновационные подходы в работе | 5-20 |  |
| 4. | Вклад в популяризацию патриотических традиций средствами культуры и искусства | 5-20 |  |
| 5. | Общественное признание и оценка деятельности претендента со стороны администрации и населения муниципального образования и области, а также | 5-20 |  |
|  | ИТОГО: |  |  |
| **Номинация «Лучший проект в сфере культуры и искусства»** |
| 1. | Личные показатели деятельности, компетентность, качество труда | 5-20 |  |
| 2. | Степень заинтересованности и личной инициативы претендента в развитие новизны и инновационные подходы в работе | 5-20 |  |
| 3. | Стратегическое мышление  | 5-20 |  |
| 4. | Инновационность, конструктивность, многоаспектность и целесообразность представленных идей (проектов) | 5-20 |  |
| 5. | Наличие авторских программ и методик, публикаций, проведение мастер-классов | 5-20 |  |
|  | ИТОГО: |  |  |
| **Номинация «Профессионализм и мастерство»** |
| 1. | Личные показатели деятельности, компетентность, качество труда | 5-20 |  |
| 2. | Создание индивидуального творческого стиля | 5-20 |  |
| 3. | Степень заинтересованности и личной инициативы претендента в развитие новизны и инновационные подходы в работе | 5-20 |  |
| 4. | Наличие авторских программ и методик, публикаций, проведение мастер-классов  | 5-20 |  |
| 5. | Общественное признание и оценка деятельности претендента со стороны администрации и населения муниципального образования и области, а также  | 5-20 |  |
|  | ИТОГО: |  |  |